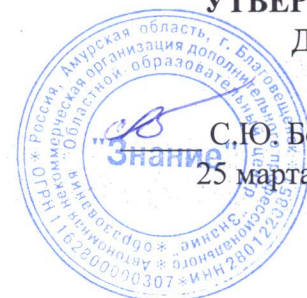


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБЛАСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЗНАНИЕ»
(АНО ДПО ООЦ «Знание»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



С.Ю. Бородыня
25 марта 2021 г.

МП

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации по теме**

**«ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ О
БУХГАЛТЕРСКОМ (БЮДЖЕТНОМ) УЧЕТЕ В 2021 ГОДУ
(ВВЕДЕНИЕ НОВЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ 2021 ГОДОВ,
ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ СТАНДАРТОВ)»**

*Для слушателей проходящих повышение квалификации
в объеме 24 академических часа
(с выдачей удостоверения о повышении квалификации)*

г. Благовещенск
2021

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации в области бюджетного бухгалтерского учета
в объеме 24 академических часа
«ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ О БУХГАЛТЕРСКОМ
(БЮДЖЕТНОМ) УЧЕТЕ В 2021 ГОДУ (ВВЕДЕНИЕ НОВЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ 2021 ГОДОВ, ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ СТАНДАРТОВ)»

1. Общие сведения о программе

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации **«Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2021 году (введение новых федеральных стандартов 2021 годов, практика применения стандартов)»** (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Минтруда России от 21.02.2019 N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»(309), а также других нормативных правовых актов.

Содержание программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, календарным учебным графиком, учебно-тематическим планом, планируемыми результатами освоения программы, организационно-педагогическими условиями реализации программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Актуальность проведения обучения вызвана тем, что с 06.04.19г. действует новый профстандарт «Бухгалтер» (утв. Пр. МТ от 21.02.19г. №103н).

В соответствии с новым профстандартом нужно проходить курсы по программам повышения квалификации ежегодно (не менее 120 часов за три последовательных календарных года, но не менее 20 часов каждый год). В связи с чем, данной категории гл. бухгалтеров, бухгалтеров предлагаем обучение по программе повышения квалификации, в объеме 24 ак. часа.

При успешном окончании курсов выдается удостоверение о повышении квалификации. Этот документ снимет вопросы контролеров о том, соответствует ли работник профстандарту и подтвердят компетентность бухгалтера при аттестации.

Обучение по этой программе представляет реальный интерес для работников организаций государственного сектора экономики и специалистов, которым вменяется в должностные обязанности ведение бухгалтерского учета, составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта.

Участники курса получают рекомендации по переходу на работу с новыми стандартами бухгалтерского учета и отчетности, вступившими в силу с 1 января 2019 года и с 1 января 2020 года.

Цель реализации Программы: *Повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации- Совершенствование слушателями курсов практических профессиональных компетенций в области теории и практики организации и ведения бухгалтерского учета в казенных, бюджетных учреждениях и автономных организациях (с учетом последних изменений законодательства 2020 г).*

Программа позволит повысить профессиональную компетенцию и актуализировать знания по бухучету в бюджетных учреждениях в соответствии с последними изменениями нормативных документов.

Задачи:

- *- Актуализация знаний в нормативно-правовых аспектах в области теории и практики организации и ведения бухгалтерского учета, с акцентом на особенности ведения учета, налогообложения и отчетности в учреждениях государственного сектора экономики;*

- -Конкретизация и систематизация имеющихся знаний и совершенствование практических компетенций для профессиональной деятельности;

- - Формирование у обучающихся таких профессиональных компетенций, как:

ПК 1: Создание документированной систематизированной информации об объектах бух. учета в соответствии с изменениями в законодательстве РФ;

ПК 2: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении государственного (муниц.) учреждения на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений, позволяющих квалифицированно осуществлять профессиональную деятельность в качестве специалиста в области бухгалтерского учета.

Данный курс соответствует требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер» (309), утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н!

В основу проектирования Программы курса положен компетентностный подход. Программа позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе и электронное обучение, формировать у слушателей знания и практический опыт в области бюджетного бухгалтерского учета и отчетности. В теоретическом курсе рассматриваются практические примеры хозяйственных операций, иллюстрирующие «План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений»

Нормативный срок обучения на курсах (прохождение повышения квалификации) вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять 24 академических часа.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация, в виде сдачи слушателями курсов зачета по итогам тестирования.

Форма дополнительного профессионального образования: повышение квалификации.

Итоговая аттестация: итоговое тестирование.

Структура Программы: 1 обучающий Модуль.

Модуль - Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2021 году (введение новых федеральных стандартов 2021 годов, практика применения стандартов).

Продолжительность обучения по образовательному Модулю: 24 академических часа.

Преподавание модуля предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа слушателей, консультации.

Результатом освоения программы является проявление полученных знаний при выполнении теста на промежуточном и итоговом контролях.

Необходимые знания и умения по данной тематике предусмотрены профстандартом: «Бухгалтер»(309) *утв. пр. МТuСЗ РФ от 21.02.19г. № 103н.*

Профессиональный стандарт - это согласно статье 195.1 ТК РФ характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида проф. деятельности.

Наименование вида профессиональной деятельности (ВПД): Деятельность в области бухгалтерского учета;

Основная цель вида профессиональной деятельности: Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на

отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

Учебная Программа включает обязательный перечень трудовых функций, утвержденных в **профессиональном стандарте "Бухгалтер"**, с акцентом на особенности ведения учета, налогообложения и отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях. Профессиональным стандартом, исходя из стоящих перед представителями профессии задач, выделены следующие два вида обобщенных трудовых функций и соответствующие им уровни квалификации, в том числе:

Обобщенная трудовая функция:

А. Ведение бухгалтерского учета (для должностей «Бухгалтер») – 5-ый уровень квалификации

Трудовые функции:

А/01.5 «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта»,

А/02.5 «Денежное измерение объектов бух. учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни»

А/03.5 «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни»).

Обобщенная трудовая функция:

В. Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта (для должностей «Главный бухгалтер») – 6-ой уровень квалификации

Трудовые функции:

В/01.6 «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности», «Составление консолидированной финансовой отчетности»,

В/02.6 «Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»,

Национальным советом при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (Приложение 9 к Протоколу заседания от 27.09.16г. № 16) в соответствии с проф. стандартом «**Бухгалтер**» утверждены 11 квалификаций, в частности, такие квалификации, как:

- бухгалтер организации государственного сектора (для трудовых функций А/01.5, А/02.5 и А/03.5),

- главный бухгалтер организации государственного сектора (для трудовых функций В/01.6, В/02.6, В/03.6 и В/04.6),

Для соответствия обобщенным трудовым функциям необходимо иметь среднее или высшее (профильное) профессиональное образование (бакалавриат) и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (*не менее 120 часов за три последовательных календарных года, но не менее 20 часов каждый год*), или среднее или высшее (непрофильное) профессиональное образование (бакалавриат) дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (*не менее 120 часов за три последовательных календарных года, но не менее 20 часов каждый год*).

В соответствие с перечисленными профессиональными стандартами при прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по теме: «Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2021 году (введение новых федеральных стандартов 2021 годов, практика применения стандартов)» будут выполнены условия формирования у обучающихся необходимых компетенций для профессиональной деятельности:

2. Компетенции, подлежащие формированию по итогам обучения (образовательные результаты) по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации в области бюджетного бухгалтерского учета

в объеме 24 академических часа

«ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ О БУХГАЛТЕРСКОМ (БЮДЖЕТНОМ) УЧЕТЕ В 2021 ГОДУ (ВВЕДЕНИЕ НОВЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ 2021 ГОДОВ, ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ СТАНДАРТОВ)»

Модуль - Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2021 году (введение новых федеральных стандартов 2021 годов, практика применения стандартов)

В результате освоения Программы слушатель должен повысить профессиональную компетенцию и актуализировать следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1:

Слушатель должен знать

- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета;
- Практика применения стандартов бухгалтерского учета;
- Методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.

Слушатель в результате изучения Программы должен уметь:

- Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
- Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;
- Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;
- Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;

- Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Планируемые результаты обучения:

Слушатели, успешно освоившие Программу, должны демонстрировать освоенные профессиональные компетенции, и **должны владеть** выполнением следующих трудовых действий:

- Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
- Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;
- Регистрация данных, содержащихся первичных в учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;
- Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
- Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;
- Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;
- Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период;
- Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;
- Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Оценка качества освоения Программы: **(формы аттестации, оценочные материалы)**

Требования к итоговой аттестации

Для определения полноты формирования и развития компетенций слушателей итоговая аттестация по Программе проводится в форме тестирования, включающего теоретические и практические вопросы с оформлением зачетной ведомости..

Способы итоговой проверки результатов освоения программы:

Проверка результатов освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде итогового тестирования по тестам из 29 вопросов в письменной форме на основе следующего критерия :

- Зачет - 20 и более правильных ответов;
- Собеседование - 14-19 правильных ответов;
- Незачет - 13 и менее правильных ответов.

Перечень вопросов приведен в приложении А

Также осуществляется неформализованная форма контроля (опрос, собеседование, участие в учебной работе и др.) без оформления зачетной ведомости.

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации установленного образца** по дополнительной профессиональной образовательной программе «Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2021 году (введение новых федеральных стандартов 2021 годов, практика применения стандартов)» в объеме 24 академических часа

5. Связь Программы с профессиональным стандартом «Бухгалтер»(309)
и совершенствуемые компетенции по видам профессиональной деятельности, как планируемые результаты обучения, представлены в *таблицах 1, 2 и 3.*

Таблица 1. **Связь дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по теме «Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2021 году (введение новых федеральных стандартов 2021 годов, практика применения стандартов)» с профессиональным стандартом «Бухгалтер» (309) (деятельность в сфере бухгалтерского учета)**

Наименование программы	Наименование ОТФ и ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
<p>«Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2021 году (введение новых федеральных стандартов 2021 годов, практика применения стандартов)»</p> <p>Модуль. - Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2021 году (введение новых федеральных стандартов 2021 годов, практика применения стандартов)</p>	<p>ОТФ : А. Ведение бухгалтерского учета (для должностей «Бухгалтер»)</p> <p>ТФ:</p> <p>А/01.5 «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта»,</p> <p>А/02.5 «Денежное измерение объектов бух. учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни»</p> <p>А/03.5 «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни»</p>	<p>5-ый уровень квалификации</p>
	<p>ОТФ : В. Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта (для должностей «Главный бухгалтер»)</p> <p>ТФ:</p> <p>В/01.6 «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности», «Составление консолидированной финансовой отчетности»</p> <p>В/02.6 «Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»,</p>	<p>6-ой уровень квалификации</p>

ОТФ - Обобщенная трудовая функция

ТФ - Трудовые функции

6. Структура Программы повышения квалификации

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации в области бюджетного бухгалтерского учета
в объеме 24 академических часа
«ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ О БУХГАЛТЕРСКОМ
(БЮДЖЕТНОМ) УЧЕТЕ В 2021 ГОДУ (ВВЕДЕНИЕ НОВЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ 2021 ГОДОВ, ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ СТАНДАРТОВ)»

Категория слушателей: Программа повышения квалификации предназначена для :
руководителей финансово-экономических подразделений (служб), главных бухгалтеров, бухгалтеров и специалистов по финансам и кредитам, служащих, занятых бухгалтерскими операциями и учетом, всех заинтересованных лиц, кто стремится систематизировать имеющиеся знания и приобрести новые практические компетенции для карьерного роста.

К освоению настоящей программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Объем программы в аудиторных часах: 24 часа- *два дня очных занятий (20 аудиторных часов), включая проведение итоговой аттестации и подведения итогов, 4 часа самостоятельной работы* Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Режим занятий: *по согласованию с Заказчиками: 8-10 часов в день с 10-00 до 18-00 (10 академических часов в день).*

Форма обучения: *очная с отрывом от работы.*

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции / практические занятия/ контроль	Внеаудиторная (самостоятельная) работа	
1.	Модуль - Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2021 году (введение новых федеральных стандартов 2021 годов, практика применения стандартов)	22	18/-	4	
2.	Итоговая аттестация :	2	-/2		Итоговое тестирование
3	Всего:	24	18/2	4	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации в области бюджетного бухгалтерского учета
в объеме 24 академических часа
«ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ О БУХГАЛТЕРСКОМ
(БЮДЖЕТНОМ) УЧЕТЕ В 2021 ГОДУ (ВВЕДЕНИЕ НОВЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ 2021 ГОДОВ, ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ СТАНДАРТОВ)»

Календарный учебный график – часть образовательной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения (образовательной подготовки), текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Обозначение видов учебной деятельности*	Всего, час.
1.	Модуль. - Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2021 году (введение новых федеральных стандартов 2021 годов, практика применения стандартов)	О, ПЗ СР	18 4
2.	Итоговая аттестация :	ИА	2
3		Всего:	24

* Обозначение видов учебной деятельности:

О – обучение;

ПЗ - практические занятия;

СР - самостоятельная работа;

ПА - промежуточная аттестация;

ИА – итоговая аттестация.

Даты обучения будут определены при наборе группы на обучение по Программе.

Календарные сроки реализации Программы устанавливаются в соответствии с выявленными проблемами и потребностями слушателей на основании договора оказания платных услуг.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ
дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации в области бюджетного бухгалтерского учета
в объеме 24 академических часа

«ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ О БУХГАЛТЕРСКОМ (БЮДЖЕТНОМ) УЧЕТЕ В 2021 ГОДУ (ВВЕДЕНИЕ НОВЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ 2021 ГОДОВ, ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ СТАНДАРТОВ)»

№ п/п	Наименование тем	Трудоемкость в часах всего	Объем аудиторных часов		Внеаудиторная (самостоятельная) работа	Форма итогового контроля
			Лекции	Практич. занятия		
1	2	3	4	5	6	7
Модуль - Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2021 году (введение новых федеральных стандартов 2021 годов, практика применения стандартов)						
1. Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете и отчетности в 2021 году						
1.1.	Главные новшества для бухгалтера госсектора в 2021 году. Изменения приказов Минфина РФ 157н, 162н, 174н, 183н.	4	3		1	
1.1.1.	Новации года в методологии бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора. Методические рекомендации по применению стандартов и применению переходных положений стандартов.					
1.1.2.	Практические вопросы применения стандартов. Порядок одновременного применения правил Инструкций по бюджетному (бухгалтерскому) учету и положений Стандартов.					
1.1.3.	Принципы отражения объектов бухгалтерского учёта на счетах. Новые требования к аналитике, корреспонденции по отдельным хозяйственным операциям.					
1.2.	<u>Положения учетной политики в 2021 году для целей бухгалтерского учета, в соответствии с Федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»</u>	4	2	1	1	
1.2.1.	<u>Положения учетной политики в 2021 году для целей бухгалтерского учета в соответствии с приказом Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», методические рекомендации к стандарту и практика его применения.</u>					
1.3.	Особенности формирования рабочего плана счетов учреждений в 2021 году.	4	2	1	1	
1.3.1.	Порядок включения кода раздела, подраздела классификации расходов бюджетов в номер счета рабочего плана счетов.					
1.3.2.	Порядок применения кода видов расходов, аналитического кода доходов в структуре счета рабочего плана счетов.					
1.4.	Изучаем стандарты, которые вступили в силу с 1 января 2021 года.	4	4	-	-	

1.4.1.	План мероприятий по переходу на стандарт «Нематериальные активы». Изучаем методические рекомендации к стандарту.					
1.5.	Применение бюджетной классификации Российской Федерации– ключевые вопросы.	4	4	-	-	
1.5.1.	Последние изменения в Указания о порядке применения бюджетной классификации. Особенности применения классификации в 2020-21 годах.					
1.5.2.	Новая Классификация операций сектора государственного управления. Минфин скорректировал увязки КВР и КОСГУ в 2020-21 году –что учесть при формировании бюджетной сметы и ПФХД.					
1.5.3.	Новые письма Минфина по применению классификации.					
1.6.	Формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, установленные приказом Минфина №52н.	2	1	-	1	
1.6.1.	Проект приказа Минфина РФ, который придет на смену действующего №52н. Введение новых форм и регистров, порядок их применения.					
1.6.2.	Электронный документооборот и порядок его применения.					
1.6.3.	Ответы на вопросы слушателей и практические рекомендации.					
2.	Итоговая аттестация: тестирование (зачет)	2	-	2	-	зачет
3.	ИТОГО по курсу:	24	16	4	4	

7. Организационно- педагогические условия реализации Программы

Материально- технические условия реализации Программы:

Для проведения занятий по Программе повышения квалификации «**Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2021 году (введение новых федеральных стандартов 2021 годов, практика применения стандартов)**» используются лекционные залы, оснащенные доступом к сети Интернет и презентационным оборудованием (Компьютер, проектор, мультимедийный экран).

Учебно- Методическое обеспечение программы

- Для проведения занятий по Программе повышения квалификации «**Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2021 году (введение новых федеральных стандартов 2021 годов, практика применения стандартов)**» выдаются для каждого обучающегося в печатном виде учебно-методическое пособие для работы по освоению содержания учебной Программы (тезисы лекций).

- Каждому обучающемуся дается доступ в электронном виде к Нормативно-правовой базе документов по теме Программы.

- Разработаны Тесты для оценки теоретических и практических знаний обучающихся по учебным модулям Программы.

Кадровые условия реализации Программы:

Руководитель Программы:

Мальцева Инга Владимировна - *действительный государственный советник 1 класса, победитель конкурса «Лучший бухгалтер России 2014 года», лектор федеральной лекторской группы Общества «Знание России».*

8. Оценочные материалы реализации Программы: «Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2021 году (введение новых федеральных стандартов 2021 годов, практика применения стандартов)»

Приложение А

ТЕСТ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

1. Кто формирует учетную политику учреждения?